



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม  
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิต  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวก  
สะดวกในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและ  
ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๑  
เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๕๙”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศ  
ฉบับนี้แทน**

**ข้อ ๔ การจัดโครงการหรือการจัดกิจกรรมของนิสิต หรือจัดร่วมกับคณะ  
มหาวิทยาลัยอื่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจัดโครงการหรือกิจกรรม**

**ข้อ ๕ การเดินทางไปจัดและเข้ารับการอบรม และการเดินทางไปทำงานใน  
ประเทศหรือต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงิน  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

**การขออนุมัติระยะเวลาในการเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นต้อง  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเดินทาง**

**ข้อ ๖ นิสิตที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม  
ตามประกาศนี้ ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก  
และให้หมายรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิต**

**ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เบิกจ่ายจากบประมาณเดิมรายได้ งบเงินอุดหนุนหรือรายจ่ายอื่น กรณีที่นิสิตได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ให้สัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่นิสิตได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดเท่าที่จ่ายจริง แต่เมื่อร่วมกันแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิ์ที่พึงได้รับตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้**

**ข้อ ๘ ค่าสมนาคุณวิทยากรหรือผู้บรรยาย ใน การจัดกิจกรรม อบรม หรือโครงการสำหรับนิสิตให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน คนละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง**

การนับชั่วโมงให้นับหากลับนาทีเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงหากลับนาทีหรือเกินหากลับนาทีและส่วนที่เกินนั้น นับได้ไม่น้อยกว่าห้าลับนาทีให้ถือเป็นหนึ่งชั่วโมง แต่ถ้านับได้ไม่น้อยกว่าห้าลับนาทีแต่ไม่ถึงห้าลับนาทีให้เบิกจ่ายได้กึ่งหนึ่ง

กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นพิเศษและจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๙ ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน**

**ข้อ ๑๐ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ**

**ข้อ ๑๑ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ**

**ข้อ ๑๒. ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับนิสิตมหาวิทยาลัย รวมทั้งคุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน**

**ข้อ ๑๓ ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนิสิต ที่จัดโครงการกิจกรรม การฝึกซ้อม การแสดงดนตรี นาฏศิลป์ แข่งขันกีฬา การอကรewan การเข้าร่วมงานแสดงโครงการต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง**

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

**ข้อ ๑๔ ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนิสิต ที่จัดโครงการกิจกรรม การฝึกซ้อม การแสดงดนตรี นาฏศิลป์ แข่งขันกีฬา การอကรewan การเข้าร่วมงานแสดงโครงการต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง**

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๕ ค่าเช่าที่พัก สำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย ภายในประเทศ ให้เบิกจ่าย เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พักคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒) เดินทางเป็นหมู่คณะต้องพักคู่

(๓) เหมาจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

การเดินทางไปราชการให้เลือกเบิกระหว่างค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงและที่พักเหมาจ่ายทั้งนี้จะเบิกหักสองอย่างในครึ่งเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ การจัดที่พักให้แก่วิทยากรหรือผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักรและอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศซึ่วคราวของนิสิตให้เบิกจ่ายในอัตรา ๔๕๐ บาทตามพระราชบัญญัติกำหนดใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากมหาวิทยาลัยมาสารความจนกลับถึงมหาวิทยาลัยมาสารความ

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวันถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นบัดได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นบัดได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

กรณีจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีจัดเลี้ยงอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยง และกรณีจัดเลี้ยงอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยง

ข้อ ๑๘ ค่าพาหนะให้รวมถึงค่าเช่าyanพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับyanพาหนะ ค่าระวังบรรทุก ค่าจ้างคน扛หาม และอื่น ๆ ท่านองเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

การเดินทางโดยyanพาหนะส่วนตัวต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ไม่วายyanพาหนะนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการ หรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่าย ค่ายานพาหนะส่วนตัวไปราชการตามข้อ ๑๘ วรรคสองให้เบิกในอัตราดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท

ข้อ ๒๐ ผู้เดินทางไปราชการตามข้อ ๑๕ วรรคสองจะขอเรียกร้องให้ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจ่ายเงินให้นอกจากเงินตามข้อ ๑๙ อีกไม่ได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ

ในกรณีที่มีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องรับผิดหรือร่วมรับผิดใน ค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากอุบัติเหตุ เพราการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางไป ราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้ซื้อจะต้องเข้ามาเป็นผู้ชดใช้แทน หรือชดใช้คืน มหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้เดินทางร่วมกับนิสิต ให้เบิกจ่ายตามพระราชบุตรฉีกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ค่าประกันอุบัติเหตุของนิสิตในกรณีที่จัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือ จัดโครงการให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อกิจกรรมหรือโครงการ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่คณะหรือหน่วยงาน จัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศสำหรับ นิสิตให้ปฏิบัติตามนี้

(๑) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ แนบเอกสารตัวหรือ Itinerary Receipt ในเสร็จรับเงิน และ Boarding pass เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย ทั้งนี้ให้เลือกสายการบินเองโดยคำนึงถึงความประหยัด และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเหมาจ่ายใน อัตราต่ำสุดแห่งพระราชบุตรฉีกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๓) ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคืน ทั้งนี้หากเดินทางเป็นหมู่คณะต้องพักคู่

(๔) ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน จำนวนเงินที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

(๕) ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า) ให้ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๖) ค่าเครื่องแต่งตัวกรณีมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ ของประเทศนั้นแต่ไม่รวมถึงเครื่องแบบต่าง ๆ ที่ใช้แต่งในประเทศไทยให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่าย จริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวไปแล้วหรือเคยได้รับความช่วยเหลือจาก หน่วยงานใด ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ถ้าเดินทางไปราชการต่างประเทศให้มีสิทธิ์เบิกค่าเครื่อง แต่งตัวอีกด้วยมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางครั้งสุดท้ายเกินกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึง ประเทศไทย

(๗) ค่าวัสดุของชาวต่างประเทศตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง/วัน

(๘) ค่า passport ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๙) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายไม่สามารถเดินทางต่อได้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมได้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กรณีจ้างทัวร์ให้ใช้ไปเสร็จรับเงินที่บริษัททัวร์ออกให้ทั้งนี้จะออกเป็นรายบุคคลหรือเป็นหมู่คณะก็ได้ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

(๑๓) การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเป็นหมู่คณะ ให้เลือกเบิกระหว่างค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ทั้งนี้จะเบิกทั้งสองอย่างในครั้งเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๒๔ ค่าเครื่องซุดนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๕ ค่าชุดดาวร์มนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๖ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ประเภททีม ทีมละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภทเดี่ยว คนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ เงินสนับสนุนในการแข่งขันภายนอกประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ประเภทเดี่ยว คนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ประเภทกลุ่มไม่เกิน ๕ คน กลุ่มละ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ประเภทกลุ่มจำนวนเกิน ๕ คน

(๓.๑) คนที่ ๑-๕ ได้รับเงิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓.๒) คนที่ ๖ เป็นต้นไป ได้รับเงิน คนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๘ เงินสนับสนุนในการแข่งขันต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัล ที่จัดให้มีการประกวดแข่งขันให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๐ เงินรางวัลกรณีสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยมหาสารคามเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๒ เงินปลอบชวัญกรณ์เกิดอุบัติเหตุในการแข่งขันหรือกรณีอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๓๓ ค่าว่างดุริยางค์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครึ่งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๔ ค่าจัดการแสดงในโครงการหรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินครึ่งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อชุดการแสดง

ข้อ ๓๕ ค่าแสดงดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓๖ ค่าปัจจัยถาวรประสงฟ์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อรูป

ข้อ ๓๗ ค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๘ ค่าเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณีหรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๙ ค่าตอบแทนผู้อาราธนาศิลป์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๔๐ ค่าวัสดุและค่าใช้สอย ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมของนิสิตให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินรายการที่ระบุไว้ในโครงการหรือกิจกรรม โดยประยัด

กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินเกินงบประมาณที่ระบุไว้ในโครงการหรือกิจกรรมให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔๑ การซื้อ การซัง การเช่า ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย โดยอนุโลมไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายทุกครั้งในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๔๒ ค่าพิธีกรเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๔๓ ค่าลังและอัตภาพ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๔๔ ค่ายาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่ายาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการหรือกิจกรรม

(๒) ค่าวัสดุเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาไม่เกินอัตราที่  
กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๕ ค่าประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗

**ข้อ ๔๙ ค่าประชาสัมพันธ์ให้เบิกจ่ายตามรายการดังนี้**

(๑) องค์การนิสิต สนานนิสิต เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อ

**โครงการหรือกิจกรรม**

(๒) สโนรนิสิตคณะ ชมรมและกลุ่มนิสิตที่สังกัดองค์การนิสิต และ  
ชมรมที่สังกัดสโนรนิสิตคณะและอื่น ๆ เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการหรือ  
กิจกรรม

**ข้อ ๕๐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน และนิสิตช่วยปฏิบัติงาน**

(๑)นักเรียน นักศึกษา นิสิตปริญญาตรี ประกาศนียบัตรและนิสิตปริญญาโท

(๑.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท

(๑.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน ค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐ บาท

(๒) นิสิตปริญญาเอก

(๒.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน ค่าตอบแทนวันละ ๕๐๐ บาท

(๒.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท

ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักปฏิบัติครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย)

กรณีไม่เข้าช่วยให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๕ บาท สำหรับข้อ ๔๘ (๑) และค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐ บาท สำหรับข้อ ๔๘ (๒)

ข้อ ๔๘ ค่าธรรมเนียมหรือค่าบัตรเข้าชมสถานที่ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๔๙ ค่าตัดชุดพิธีการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งได้รับอนุมัติจากการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕๐ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและฟอร์มที่ใช้ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่กองคลังและพัสดุกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกชัย สมปปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม